

Постановление Правительства Республики Марий Эл  
от 10 августа 2011 г. N 246

"Об утверждении Положения о представлении работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей"

Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о представлении работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

2. **Утратил силу** с 1 августа 2012 г.

3. Признать утратившими силу:

**постановление** Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 1997 г. N 438 "О Схеме создания и сохранения рабочих мест в Республике Марий Эл на 1998 - 2000 годы" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 1998, N 1, ст. 44);

**постановление** Правительства Республики Марий Эл от 12 января 2001 г. N 6 "О Схеме создания и сохранения рабочих мест в Республике Марий Эл на 2001 - 2005 годы" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2001, N 2, ст. 81), кроме **пункта 4**;

**пункт 4 раздела I** постановления Правительства Республики Марий Эл от 26 ноября 2003 г. N 364 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2003, N 12, ст. 431);

**постановление** Правительства Республики Марий Эл от 16 февраля 2004 г. N 54 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Марий Эл от 12 января 2001 г. N 6" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2004, N 3, ст. 95).

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл

Н. Куклин

## **Положение о представлении работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

(утв. постановлением Правительства Республики Марий Эл  
от 10 августа 2011 г. N 246 (в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл от 31 октября 2011 г. N 346))

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Законом** Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в целях формирования республиканского банка вакансий, эффективного содействия гражданам, проживающим на территории Республики Марий Эл, в трудоустройстве.

2. Настоящим Положением устанавливается порядок обязательного представления работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Марий Эл, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности ежемесячной информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - информация).

3. Представление работодателем информации в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр занятости населения города (района) Республики Марий Эл (далее - центр занятости населения) не является препятствием в приеме на работу граждан, непосредственно обращающихся к работодателю.

### **II. Порядок представления информации**

4. Работодатели ежемесячно, не позднее 28 числа, представляют информацию по форме согласно **приложению** к настоящему Положению в центр занятости населения по месту осуществления деятельности (месту нахождения свободных рабочих мест и вакантных должностей) в соответствующем городском округе (муниципальном районе) в Республике Марий Эл, за исключением способа и сроков представления информации в соответствии с **абзацем вторым** настоящего пункта.

Информация может быть представлена работодателями путем ее размещения в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее - Система) в соответствии с **Правилами** формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. N 885 "Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий

"Работа в России" (далее - Правила), в сроки, установленные регламентом обмена информацией в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России", утвержденным Федеральной службой по труду и занятости.

Работодатели, зарегистрированные в Системе в соответствии с **Правилами** и не разместившие в Системе информацию, считаются проинформировавшими центры занятости населения об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

5. Информация, представляемая в соответствии с **абзацем первым пункта 4** настоящего Положения, может быть передана работодателями по факсу или в электронном виде не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, с последующим представлением на бумажном носителе в течение 10 календарных дней после дня отправки сведений по факсу или в электронном виде.

Сведения, представленные в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением **электронной подписи**, являются эквивалентом информации на бумажном носителе.

6. При приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель в течение 5 календарных дней возвращает в центр занятости населения направление с указанием дня приема гражданина на работу.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель делает в направлении центра занятости населения отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

7. Ответственность за непредставление или несвоевременное представление работодателями информации, а также представление информации в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена **статьей 19.7** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение  
к Положению о представлении  
работодателями информации  
о наличии свободных рабочих мест  
и вакантных должностей  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 31 октября 2011 г. N 346)

**Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_

Форма собственности: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности основной (по **ОКВЭД**) \_\_\_\_\_

**Таблица**

Наименование свободного рабочего места и вакантной должности	Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей	Характер работы (постоянная, временная, по совместитель ству, сезонная, надомная)	Заработна я плата (доход)	Режим работы			Профессионально- квалификационные требования, образование, навыки, опыт работы	Дополните льные сведения*
				нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончани е работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работодатель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя,  
 отчество)  
 М.П.

\* Указываются по желанию работодателя (социальные гарантии, предоставляемые работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях, условия для приема пищи во время перерыва; котируемое рабочее место (должность); категория граждан: несовершеннолетние граждане, инвалиды, граждане, освобожденные из мест лишения свободы и т.д.; с предоставлением жилья, без предоставления жилья; транспортная доступность: вид транспорта, название остановки, удаленность от населенного пункта; иные сведения).